|  |  |
| --- | --- |
| Утвержден:  Глава администрации местного самоуправления Ардонского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б.Марзаев  Постановление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г. | Принят:  общим собранием трудового коллектива МБОУ средняя общеобразовательная школа с.Кирово Ардонского района РСО-Алания  от «11» октября 2011г. |

**Устав**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средняя общеобразовательная школа**

**с.Кирово Ардонского района**

**Республики Северная Осетия-Алания**

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Кирово Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Кирово Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания**

сокращенное наименование: **МБОУ СОШ с.Кирово Ардонского района РСО - Алания**

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: **363305, РСО-Алания, Ардонский район, с.Кирово, ул.Ленина б/н**

1.4. Статус общеобразовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, тип - общеобразовательное учреждение, вид- средняя общеобразовательная школа.

**II. Учредитель**

2.1. Учредителем Учреждения является Администрация местного самоуправления Ардонского района Республики Северная Осетия Алания (далее Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Ардонского района (далее Управление) в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

2.2. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором о взаимоотношениях муниципального образовательного учреждения с администрацией местного самоуправления Ардонского района, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Деятельность учреждения финансируется его Учредителем.

2.4.Учредитель несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточном его финансировании в пределах средств, утверждённых бюджетом на его содержание. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодно отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

**III. Организационно-правовая форма Учреждения**

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации и РСО-Алания «Об образовании» и другими федеральными и региональными законами, решениями Правительства Российской Федерации и РСО-Алания, Президента Российской Федерации, администрации Ардонскогорайона, органов управления образованием всех уровней,указами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

3.2. Учреждение является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса с момента его регистрации. Учреждение, как юридическое лицо, имеет устав, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращённым наименованием.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, типовым положением об образовательном учреждении, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

Учреждениенесет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам; за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и РСО-Алания, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

3.5. Права образовательного учреждения на пользование печатью и выдачи государственного документа об уровне образования с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.7. В учреждении не допускается создание организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и их деятельность.

3.8. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции, различных профессиональных и общественных сборах. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на договорной основе.

3.9. По инициативе детей Учреждение может создавать детские общественные объединения.

3.10. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.12.Оплата за питание учащихся Учреждения осуществляется в порядке, определяемом постановлением Учредителя.

3.13. Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения, формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

[Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.]

3.16. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

**IV. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ**

4.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворении потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

. 4.2. Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

* общедоступность образования;
* бесплатность образования в пределах государственных стандартов, если это образование оплачено бюджетным финансированием;
* адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
* светский характер образования;
* свобода в образовании;
* демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
* автономность Учреждения;
* повышение качества образования

4.3. Основными целями Учреждения являются:

* формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
* создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
* адаптация обучающихся к жизни в обществе;
* воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
* на интеграцию детей с ограниченными возможностями;
* обеспечение дополнительного образования;
* охрана и укрепление здоровья обучающихся;
* разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование.

**4.4. Задачи Учреждения:**

4.4.1.Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся в соответствии с ФГОС, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.4.2.Задачами основного общего образования являются усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий в соответствии с ФГОС для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению .

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.4.3.Задачами среднего (полного) общего образования являются:

развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся в соответствии с ФГОС; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения; обеспечение освоения обучающимися общеобразовательным программ среднего (полного) общего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

4.4.4.Задачами дополнительного образования в Учреждении являются:

* обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников;
* адаптации их к жизни в обществе;
* формирование общей культуры;
* -организация содержательного досуга.

4.5.Типы и виды реализуемых образовательных программ.

4.5.1.Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения-2года).

Учреждение вправе реализовать дополнительное образование по различным направлениям: (нормативный срок обучения устанавливается от содержания реализуемых программ)

* техническое,
* физкультурно-спортивная,
* художественно – эстетическое,
* туристско – краеведческое,
* эколого – биологическое.

Дополнительное образование осуществляется на основе примерных (типовых) модифицированных, авторских программ.

4.5.2. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.5.3. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.6. Образовательное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4.7. Для реализации целей и основных задач, приоритетных направлений Учреждение имеет право реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективные, ориентационные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки школьников; разрабатывать программы предшкольной подготовки детей. Педагоги могут использовать только программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или их модифицировать под свои условия, обеспеченность оборудованием, кадрами, реализовывать программы национального регионального компонента.

**V. Основные характеристики организации образовательного процесса**

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В Учреждении в качестве государственного языка преподается:

- русский язык, в качестве родного – осетинский язык, в качестве иностранного - (по выбору) английский, немецкий. По желанию детей и родителей учащиеся могут изучать несколько иностранных языков.

5.3. В целях обеспечения обязательного общего образования лицам, подлежащим обучению, Учреждение осуществляет в закрепленном за Учреждением микрорайоне учёт детей от 0 до 18 лет.

Учреждение прогнозирует комплектование на ближайшие 5-6 лет.

При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

5.4. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с утверждёнными правилами приёма, перевода и отчисления учащегося.

5.5. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья

По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Управления вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Школы для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении ребенка;
* медицинская карта ребенка;

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки и места их регистрации.

При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии, клинико-экспертной комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении медико-психолого-педагогической комиссии и клинико-экспертной комиссии, и зачисление ребенка в первый класс в более позднем возрасте.

5.6. В Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

* в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;
* ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.7. Зачисление детей в Учреждение проводится при наличии следующих документов:

* заявление родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении ребенка;
* медицинская карта ребенка;
* личное дело (при поступлении во 2-9 классы)

5.8. Прием учащихся в 10 класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии аттестата об основном общем образовании.

5.9. Правила приёма граждан в образовательное учреждение определяются Учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

Правила приёма в Учреждение на ступени начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования должны обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

5.10. Прием в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить Федеральному закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

В учреждение принимаются все желающие на основании:

* Личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
* Свидетельства о рождении (копия) или паспорта (копия), направления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ардонского района (до 15 лет);
* Аттестата об основном образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании промежуточной аттестации, проведённой Учреждением.

Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

5.11. При приеме гражданина в образовательное учреждение администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.12. Приём детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы. При приёме детей в объединения дополнительного образования предоставляется личное заявление или заявление родителей (законных представителей).

При приёме обучающихся в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

5.13. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

5.14. По решению Совета школы за совершённые неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.14.1.За причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы материальную ответственность за действия несовершеннолетних детей несут их родители (законные представители)

5.15. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.16. Представление об исключении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из Учреждения направляется в Управление образования и соответствующую Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.17. Решение Совета школы об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

5.18. Об исключении обучающегося из образовательного учреждения директор Учреждения незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.19. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся в общеобразовательных классах осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал (в том числе электронный) и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за I, II, III, IV четверти во 2 – 9 классах, за I - II полугодия в 10 – 11 классах. Во 2-9 классах допускается промежуточное оценивание за полугодие по учебным предметам, на которые по учебному плану выделен один час.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В I классе и в первой четверти 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

5.21. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 2, 3, 5, 6, 7, 8,10 классах. Система оценок при промежуточной аттестации - по 5-бальной системе (минимальный балл-1; максимальный балл- 5). Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет классы, конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения не позднее чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

5.22. Контроль качества подготовки выпускников I ступени осуществляется через проведение контрольных работ по русскому языку и математике.

5.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.24. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, итоговые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.25. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.26. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.27. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

5.28. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.29. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов муниципальных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации и Положением об ЕГЭ. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенной печатью Учреждения и свидетельства о сдаче ЕГЭ.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится муниципальной экзаменационной предметной комиссией.

Выпускникам IX классов, имеющих годовые экзаменационные и итоговые отметки «5» выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

5.30. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленного образца.

5.31. В 9 классе осуществляется предпрофильная подготовка, включающая в себя курсы по выбору учащихся и профориентационная работа с выпускниками основной школы.

5.32. Учреждение может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным программам.. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных программ относится к компетенции администрации Учреждения, Педагогического совета.

5. 33. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, экстерната, самообразования, что предусмотрено Законом Российской Федерации «Об образовании». В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования.

5.34. В целях укрепления здоровья, создания благоприятных условий для сотрудничества между всеми участниками образовательного процесса в школе может организоваться работа спортивно-оздоровительного клуба, который могут посещать учащиеся, родители, педагоги школы и жители села.

5.35. К компетенции образовательного учреждения относится разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков.

5.36. Режим работы Учреждения:

5.36.1. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели в одну смену, кроме 1 класса, для которого устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Учителям, имеющим нагрузку не более одной ставки предоставляется методический день; учителям, работающим с нагрузкой от одной до полторы ставки методический день может быть предоставлен с учетом возможностей Учреждения, если это не нарушает учебно – воспитательный процесс, а также с учетом СанПиНов;

* продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, в последующих классах — 45 минут.
* расписание занятий ежегодно согласовывается с Роспотребнадзором.
* Расписание занятий согласно п.2.9.18СанПиН 2.4.2.1178-02 предусматривает два перерыва для питания обучающихся по 20 минут каждый после второго и третьего уроков;
* в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом;

учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

* в первом классе – 4 часа в день, 20 часов в неделю;
* в начальной школе — 5 часов в день, 25 часов в неделю;
* в основной школе — 6 часов в день, от 31 до 35 часов в неделю;
* в средней школе — 6 часов в день, 36 часов в неделю.
* для учащихся, обучающихся по программе школы VIII вида - от 32
* до 36 часов.

5.36.2. Режим занятий в творческих объединениях, физкультурно-спортивном клубе, осуществляющих дополнительное образование, определен на основании СанПиНов.

5.36.3. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется по рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии и на основании заключений медико-социальной экспертизы.

5.36.4. Учителям, работающим на полторы и более ставки методический день не предоставляется.

5.37. Учебный год в образовательном учреждении начинается с 1 сентября.

5.38. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих — не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

5.39. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Осенние каникулы – 8 дней, зимние – 12 дней, весенние – 10 дней.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные канику­лы в середине третьей четверти.

5.40. Учащиеся могут быть привлечены классным руководителем, руководителем творческого объединения, администрацией школы к соответствующему виду труда с согласия родителей (законных представителей) и самих учащихся.

5.41. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.42.Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

5.43. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике на третьей ступени образования, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняе­мостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

5.44. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обу­чающихся.

5.45. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с от­клонениями в развитии.

5.46. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

На бесплатной основе для обучающихся и воспитанников Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

* консультации учащихся и родителей (законных представителей) по предметам;
* организация факультативов для углубленного изучения предметов;
* организация спортивных и физкультурных секций с целью поднятия интересов к физической культуре и пропаганде здорового образа жизни.

**VI. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом, учредитель закрепляет за учреждением имущество на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества по договору.

6.4.Учреждение и закреплённые за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.5.Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бесплатное) пользование.

6.6. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеющим право на принятие и использование бюджетных средств за счёт средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы.

6.7. Учреждение как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

* составляет и исполняет бюджетную смету;
* принимает и исполняет обязательства в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
* обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований по смете;
* вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
* исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми нормативно-правовыми актами Ардонского района, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.8.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

* собственные средства учредителя;
* бюджетные средства;
* имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);
* средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
* добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
* доход, полученный от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;
* другие источники в соответствии с законодательством 'Российской Федерации.

6.9. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

6.10. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств учреждение осуществляет материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

6.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

6.12. Учреждение осуществляет оплату труда работников учреждения в соответствии с трудовыми договорами (контрактами); командировочные и иные выплаты, оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и другие операции по расходованию бюджетных средств в соответствии со сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом.

6.13. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению учредителем.

6.14. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.15. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение расходов по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование.

6.16.В случае оказания платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета, средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

6.17. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в качестве дара, пожертвований или по завещанию, приобретённым за счёт доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, продуктами интеллектуального и творческого труда.

**VII. Порядок управления образовательным Учреждением.**

7.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в Договоре с Учредителем, который не может противоречить Закону РФ, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

7.3. **К компетенции Учредителя относятся**:

* организация предоставления общедоступного начального общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
* утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
* издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
* обеспечение своевременного финансирования на содержание зданий и сооружений учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий;
* осуществление контроля за сохранностью эффективным использованием имущества и земельных участков, закреплённых за учреждением;
* назначение и освобождение от должности директора;
* принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.4**. К компетенции Управления образования относится**:

* заключение трудового договора с директором учреждения;
* утверждение должностной инструкции директора учреждения;
* получение полной информации, отчётов о деятельности учреждения;
* утверждение порядка составления и ведения бюджетной сметы и сметы доходов и расходов Учреждения;
* утверждение порядка составления и ведения бюджетной сметы и сметы доходов и расходов Учреждения;
* приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности учреждения, если она идёт в ущерб уставной деятельности учреждения, до решения суда по этому вопросу;
* согласование штатного расписания в пределах утверждённого фонда оплаты труда;
* утверждение тарификационного списка работников учреждения;
* согласование годового календарного учебного графика;
* согласование локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
* наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения согласно действующему законодательству.

7.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, имеющий высшее образование, назначенный Управлением образования по согласованию с Учредителем.

7.6. Директор Учреждения исполняет должностную инструкцию директора, утверждённую руководителем Управления. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.7.**Директор Учреждения**:

* планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
* несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
* осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
* утверждает штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
* разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
* организовывает проведение тарификации и аттестации работников учреждения;
* распоряжается имуществом учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
* представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных организациях;
* определяет структуру управления деятельности учреждения;
* от имени учредителя заключает договора (контракты), подписывает доверенности;
* обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
* осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач учреждения;
* решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции Совета учреждения, Учредителя и Управления образования;
* несёт полную материальную ответственность за прямой и действенный ущерб, причинённый Учреждению;
* несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями) государством, учредителем, управлением образования за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и уставом учреждения.

7.8.Формами самоуправления являются Совет школы, педагогический совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

7.9. Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет школы.

**Совет школы** - это коллегиальный, представительный орган управления Школой.

7.9.1. В состав Совета школы входят:

* директор учреждения,
* представители родителей (законных представителей) обучающихся,
* представители педагогических работников учреждения,
* представители обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения,
* представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования,
* представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии учреждения.

Состав Совета школы избирается сроком на 3 года.

Председатель Совета школы избирается из состава Совета школы. Председателем Совета школы не могут быть избраны: директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

**7.9.2. Компетенция Совета школы**:

Совет школы устанавливает:

* направления и приоритеты развития школы;
* показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в школе;
* порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
* порядок участия в управлении школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников школы в соответствии с настоящим Уставом;
* порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников школы в период учебных занятий.

Совет школы согласовывает:

* правила поведения обучающихся в школе;
* режим работы школы;
* положение о договорных отношениях между школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
* годовой план работ школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
* смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении;
* ежегодный публичный отчетный доклад школы;
* стимулирующие выплаты работникам Учреждения;
* годовой план мероприятий школы;
* отчет директора школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств;
* принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

Совет школы имеет право вносить предложения Учредителю:

* по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;
* о кандидатуре вновь назначаемого директора школы;
* о стимулирующих выплатах директору школы.

Совет школы имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором школы.

7.9.3. Порядок организации работы Совета школы:

Совет школы организует работу в соответствии с локальным актом Школы – «Положением о Совете школы». Заседания Совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и положениям настоящего Устава, действующий состав Совета школы может быть распущен.

7.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей Учреждения действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

7.10.1. **Педагогический совет** под председательством директора Учреждения:

* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* утверждает образовательную программу Учреждения;
* согласовывает положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
* утверждает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
* принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на ступенях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение или переводе их в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения, или о продолжении получения образования в иных формах.
* принимает решение о награждении выпускников учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
* обсуждает годовой календарный учебный график;

7.10.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

7.10.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

7.10.4.Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.11. **Общее собрание** работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

7.11.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

* + - обсуждение трудового договора;
    - внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
    - утверждение правил внутреннего распорядка;
    - анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
    - обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;

определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;

* + - принятие решения о забастовке;
    - разработка и принятие устава, изменений и дополнений устава учреждения для внесения его на утверждение;

7.11.2.Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

7.11.3.Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников учреждения.

7.12.Комплектование штата работников учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых согласно Трудовому законодательству РФ.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты) на определённый срок для выполнения определённой работы.

7.13. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами.

7.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно- квалификационной характеристикой по данной должности, подтвержденной документом об образовании.

7.15.К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие неснятую или непогашённую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти.

7.16. Для оказания помощи педагогическому коллективу в обучении и воспитании обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним в Учреждении функционирует Общешкольный родительский комитет. Деятельность Общешкольного родительского комитета регламентируется Положением, утвержденным Советом школы

7.16.1. В состав Общешкольного родительского комитета входит по одному родителю (законному представителю) от каждого класса, избранному на классном родительском собрании.

7.16.2. На первом заседании Общешкольного родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета.

7.16.3. К компетенции Общешкольного родительского комитета относится:

* содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
* содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Учреждения;
* подготовка Учреждения к новому учебному году;
* организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
* оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских конференций, в том числе по вопросу выборов представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющий совет;
* взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
* взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

7.16.4. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения или принимается решение Совета школы.

**VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники школы, обучающиеся и их родители (законные представители). Их права и обязанности определяются законодательством РФ, Уставом и соответствующими локальными актами.

8.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

* получение образования на уровне в соответствии с государственными образовательными стандартами;
* обучение в пределах государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальными программами, последовательностями их освоения;
* пользоваться в ходе учебного процесса кабинетами, мастерской, библиотекой, услугами столовой;
* выражать своё мнение относительно соблюдения своих прав и качество учебно-воспитательного процесса;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
* участие в управлении Учреждением;
* уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации;
* свободное выражение своих личных убеждений.

8.3. Учащимся Учреждения запрещается:

* применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
* использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
* производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
* курить на территории учреждения

8.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

* выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;
* систематически повышать свой культурный уровень;
* соблюдать Устав, Правила для учащихся и другие локальные акты учреждения;
* добросовестно учиться;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
* выполнять законные требования работников учреждения.
* иметь аккуратный внешний вид, соответствующий рабочей обстановке.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся учреждения.

8.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

* выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
* защищать законные права и интересы ребёнка;
* получать любую информацию об обучении своего ребёнка, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников, психолога;
* присутствовать на уроке и обсудить результаты урока;
* присутствовать на любом мероприятии школы с участием своего ребёнка;
* представлять интересы своего ребёнка в школе;
* требовать надлежащего качества образования и воспитания;
* требовать отчёты о расходовании внесённых средств;
* принимать участие в управлении образовательным учреждением.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
* нести ответственность за воспитание своих детей;
* создавать необходимые условия для получения ими образования.

8.7. Общее собрание родителей (или законных представителей) обучающихся в Учреждении вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждением рекламации на качество образования и соответствие образования требованиям государственных общеобразовательных стандартов.

8.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

* участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
* защиту профессиональной чести и достоинства.
* свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
* свободный выбор и использование новых технологий, согласуя это с родителями обучающихся;
* повышение квалификации. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
* аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
* сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством;
* получение пенсии по выслуге лет в соответствии с законодательством;
* социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
* на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между учредителем и Учреждением.
* на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательного учреждения;
* создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
* стимулирующие выплаты и надбавки, осуществляемые в соответствии с муниципальным нормативным актом.

8.9. Работники Учреждения (педагогический коллектив) обязаны:

* выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с контрактом или приказом;
* систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;
* соблюдать требования устава и локальных актов школы;
* выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности, трудовой договор.

Педагогические работники Учреждения несут **персональную ответственность** за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса согласно действующему законодательству.

8.10. Педагогические работники обязаны соблюдать:

* Устав Учреждения;
* Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* трудовой договор;
* должностные инструкции.

8.11. Работникам Учреждения запрещается:

* применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся;
* привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
* принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

8.12.Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть оглашены только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

**IX. Перечень видов локальных актов Учреждения**

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие локальные акты:

* Правила;
* Положения;
* Штатное расписание;
* Графики;
* Учебный план, годовые учебные графики;
* Расписание занятий;
* Инструкции;
* Должностные инструкции;
* Приказы и распоряжения директора Учреждения;
* Договора;
* Акты

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и Закону РФ «Об образовании»

**X.Реорганизация, ликвидация Учреждения**

**10.1.** Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяет законодательство Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления . При реорганизации Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

**10.2.** Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

* по решению Учредителя;
* по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

**10.3.** При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся.

**10.4.** Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и муниципальными правовыми актами. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития муниципальной системы образования Ардонского района.

**10.5.** При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников, обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.