



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Кирово Ардонского района
РСО-Алания**

363305, РСО-Алания Ардонский район, с.Кирово, ул.Ленина, №40, тел.: 8(86732)95-2-66, 95-1-99, 95168
e-mail: arkirovo@mail.ru

Приказ

№ 50

от 31.08.2017г.

О создании школьной службы медиации в МБОУ СОШ с.Кирово.

На основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка, Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключённые в г.Гааге, 1980, 1996, 2007 годов, Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», положения о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

Приказываю:

1. Создать Школьную Службу Медиации в составе:

- Боциева Ф.С., заместитель директора по ВР;
- Гацоева Э.К., учитель истории и обществознания;
- Туаева З.Ч., председатель ПК;
- Саламова Б.М., учитель информатики;
- Тегкаева Н.К., член родительского комитета школы;
- Дарчиева Алена - обучающаяся 10 класса;
- Гогаев Дамир - обучающийся 11 класса.

2. Утвердить:

2.1. План работы Школьной Службы Медиации на 2017 - 2018 учебный год

2.2. Функциональные обязанности:

2.2.1. Для руководителя: Руководитель ШСМ организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСМ и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии; проводит общий анализ

деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСМ.

- осуществляет общее руководство деятельности ШСМ;
- проектирует работу ШСМ;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСМ.

2.2.2. Для членов: проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

Чельдиева М.В.

С приказом ознакомлены: