

Республика
Цæгат Ирыстон-Аланийы Арыдон
районы муниципалон бюджетон
иумæйагахуырадон уагдон
Кировыхъæуы астæуккаг
иумæйагахуырадон скъола



Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Кирово
Ардонского района
Республики Северная Осетия-Алания

363305, РСО–Алания, Ардонский район, с.Кирово, ул.Ленина, №40, тел.: 8(86732)95-2-66, 95-1-99, 95-1-68
e-mail: arkirovo@mail.ru

ПРИКАЗ

от 26.01. 2023г.

№ 7-д.

О внесении изменений в дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Кирово в 2022-2023 учебном году.

На основании результатов анализа регионального репетиционного экзамена по русскому языку и математике

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в план мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Кирово в 2023 году изменения и издать её в новой редакции (приложение).
2. Возложить ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий «дорожной карты» на Бедоеву А.Б., зам.дир. по УВР.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Чельдиева М.В.

С приказом ознакомлен(а):



**«Дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в Ардонском районе в 2023 году МБОУ СОШ с.Кирово
(новая редакция).**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
1. Анализ проведения ГИА в 2022 году				
1.1	Самодиагностика проведения основного этапа ЕГЭ	До 25 августа	МБОУ СОШ с.Кирово	План по устранению пробелов знаний учащихся
1.2	Анализ результатов ГИА-2022 и методические рекомендации по повышению уровня решаемости отдельных заданий	Сентябрь - октябрь	МБОУ СОШ с.Кирово	Использование методических рекомендаций при подготовке к ГИА 2023
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Направление на курсы повышения квалификации	В течение года	МБОУ СОШ с.Кирово	Совершенствование профессиональных компетенций учителей
2.2	Участие в постоянно-действующих семинарах по предметам «ГИА-9, ГИА-11: методика подготовки»	Октябрь - май	МБОУ СОШ с.Кирово	Повышение квалификации учителей-предметников
2.3	Проведение тренировочного итогового сочинения	Ноябрь 2022 года	МБОУ СОШ с.Кирово	Определение уровня готовности обучающихся
2.4	Тренировочное тестирование учителей по учебным предметам в форме ЕГЭ	Январь 2023 года	МБОУ СОШ с.Кирово	Определение уровня готовности учителей
2.5	Проведение мониторинговых исследований, тренировочных тестирований обучающихся 9-х и 11 классов по общеобразовательным предметам	Январь-февраль 2022 г.	МБОУ СОШ с.Кирово	Определение уровня готовности обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11

2.6	Анализ результатов мониторинговых исследований, тренировочных тестирований по предметам и составление адресных методических рекомендаций	В течение двух недель после проведения тестирований	МБОУ СОШ с.Кирово	Адресные методические рекомендации
2.7	Проведение мастер-классов лучших учителей по предметам ГИА лучшими учителями района	В течение учебного года	РМО, ШМО, МБОУ СОШ с.Кирово	Повышение квалификации учителей-предметников
2.8	Использование ресурсов дистанционного обучения и Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9 и ГИА- 11	В течение учебного года	МБОУ СОШ с.Кирово	Повышение квалификации учителей-предметников
2.9	Участие в семинарах для учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА-9 и ГИА- 11	В течение учебного года	МБОУ СОШ с.Кирово	Повышение квалификации учителей-предметников
2.10	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: -изучение и использование документов, определяющих содержание перспективных моделей КИМ по учебным предметам «Перспективная модель КИМ ЕГЭ по (предметам): изменения -2023»; -заполнение бланков ответов выпускниками; -изучение критериев оценивания работ; -изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	МБОУ СОШ с.Кирово, РМО	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2023
2.11	Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), ЕГЭ по русскому языку и математике	Ноябрь-декабрь 2022 года Март-апрель 2023 года	МБОУ СОШ с.Кирово	Приказ о проведении тренировочных мероприятий, проведение самих репетиционных экзаменов
2.12	Анализ результатов репетиционных экзаменов в целях повышения качества	Ноябрь 2022 года – май 2023 года	МБОУ СОШ с.Кирово	Аналитический отчет, отработка ошибок при проведении ГИА

	образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся			
2.13	Разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям предметникам, испытывающим затруднения в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Январь- февраль 2023г.	МБОУ СОШ с.Кирово	Индивидуальные маршруты для учителей.
2.14	Осуществление корректировки учебно-тематического планирования в соответствии с результатами ТТ по предметам.	Январь- февраль 2023г.	МБОУ СОШ с.Кирово	Скорректированные планы.
2.15	Разработка учителями системы мер по профилактике типичных учебных затруднений обучающихся по темам учебных дисциплин, выносимых на ГИА.	Январь- февраль 2023г.	Учителя-предметники	Комплекс мер по профилактике типичных затруднений по темам ГИА
3. Нормативное - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА- 11				
3.1	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в Ардонском районе:			
	Создание приказов о проведении ГИА 2023 года на основании приказов УО Ардонского района	Октябрь- март	Директор	Приказы
	О персональной ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль 2023 г.	Директор	Приказ о персональной ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
4.1	Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11, в обучающих семинарах федерального и регионального уровней для организаторов в аудитории «Использование технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ»;	Ноябрь-март 2022-2023 года	Учителя привлекаемые к проведению ГИА	Обученные категории лиц, привлекаемые к проведению ГИА-9 и ГИА-11в 2023 году
4.2	Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11, в обучающих семинарах федерального и регионального уровней:	Март 2023 года	Работники привлекаемые к проведению ГИА-9 и ГИА-11в 2023 году	Обученные категории лиц, привлекаемые к проведению ГИА-9 и ГИА-11в 2023 году

	- региональный обучающий семинар для членов ГЭК и технических специалистов ППЭ «Технология перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ»;			
4.3	Контроль за получением сертификатов лицами, привлекаемых к проведению ГИА-11	Март 2023 г.	Зам.директора по УВР	Обученные категории лиц, привлекаемые к проведению ГИА-11 в 2023 году
4.4	Направление экспертов на обучение по программе «Подготовка экспертов региональной предметной комиссии по (предмет) при проведении итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», «Подготовка экспертов региональной предметной комиссии по (предмет) при проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с целью выполнения требований к экспертам региональных предметных комиссий	Февраль, март, апрель 2023	Зам.директора по УВР	Формирование базы обученных учителей, отвечающих требованиям к экспертам в части ежегодного прохождения курсовой подготовки
4.5	Составление списков кандидатур экспертов региональных предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ по предметам с целью организации курсов повышения квалификации	Январь 2023 г.	Зам.директора по УВР	Списки кандидатур экспертов
4.6	Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях. Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ	По графику	Работники привлекаемые к проведению ГИА	Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ГИА в ППЭ.
4.7	Контроль за прохождением лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, обучения на учебной платформе ФГБУ	Февраль-май 2023	Зам.директора по УВР	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр

	«Федеральный центр тестирования» с последующим тестированием			тестирования»
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Предоставление информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: 1) выпускников 11 классов МБОУ СОШ с.Кирово текущего года, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов; 2) лиц, не прошедших ГИА-11 в прошлые годы; 3) выпускников прошлых лет 4) выпускников 9 классов МБОУ СОШ с.Кирово текущего года; 5) лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; 6) лиц, не прошедших ГИА-9 в прошлые годы	Ноябрь 2022 г. Февраль 2023 г. Январь 2023 г. До 1 марта 2023 г.	Зам.директора по УВР	Формирование республиканской базы данных участников ГИА-9, ГИА-11
5.2	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в ГИА-11, ЕГЭ 3) в итоговом собеседовании 4) в ГИА-9, ОГЭ	Ноябрь 2022 г. Февраль 2023 Январь 2023 г. Март 2023 г.	Зам.директора по УВР	Осуществление приема заявлений от участников ГИА
5.3	Организация и проведение ГИА-11 по обязательным учебным предметам: сбор заявлений на участие в ГИА-11; организация дополнительной подготовки данной категории обучающихся по учебным предметам; организация и проведение информационной работы о местах и	В течение года. В соответствии с	Директор Зам.директора по УВР	Формирование БД участников ГИА-11 (сентябрьские сроки проведения ГИА-11) Выдача аттестатов по образовательным программам среднего общего образования (в случае положительных результатов)

	сроках проведения сентябрьского периода; проведение ГИА-11 по основным предметам; информирование о результатах ГИА-11	графиком		
5.4	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	По графику	Зам.директора по УВР	
5.5	Предоставление предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году: по программам среднего общего образования из числа: выпускников МБОУ СОШ с.Кирово текущего учебного года; выпускников прошлых лет; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; по программам основного общего образования из числа: выпускников МБОУ СОШ с.Кирово текущего учебного года; лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	В течение года В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР	Предварительное формирование РБД участников ГИА 2023 года по программам основного общего образования и среднего общего образования
5.6	Контроль за прохождением лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, обучения на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования» с последующим тестированием	Февраль-май 2023	Зам.директора по УВР	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования»
5.7	Организация и проведение итогового сочинения, в том числе в дополнительные сроки: формирование базы данных участников итогового сочинения	Декабрь 2022 г. Май 2023 г.	Директор Зам.директора по УВР	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения). Информирование участников по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

	(изложения); участие в совещаниях с руководителями школ по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения); совещание по итогам проведения итогового сочинения (изложения)			Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ с.Кирово
5.8	Организация работы с общественными наблюдателями, в том числе: 1) организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей; 2) прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА-9, ГИА-11;	Ноябрь, декабрь 2022 г В течение года, но не позднее чем за 10 дней до экзамена; Не позднее чем за 2 дня до экзамена;	МБОУ СОШ с.Кирово	Передача документов общественных наблюдателей в УО Ардонского района
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 по программам основного общего образования и ГИА-11 по образовательным программам среднего общего образования всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)		Директор Зам.дир.по УВР, Кл.руководители	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 по программам основного общего образования и ГИА-11 по образовательным программам среднего общего образования всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)
	организация и проведение разъяснительных бесед с участниками ГИА-9 и ГИА-11, педагогической и родительской общественностью	Октябрь, май		Организация и проведение разъяснительных бесед с участниками ГИА-9 и ГИА-11, педагогической и родительской общественностью
	Информирование о работе «горячей линии» ГИА-9 и ГИА-11	В течение года		Телефоны «горячей линии» ГИА-9 и ГИА-11 на информационном стенде
7.2	Организация сопровождения участников	В течение года	Классные	-проведение родительских собраний

	ГИА -9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ с.Кирово по вопросам психологической готовности к экзаменам: - организация и проведение родительских собраний школьными психологами, классными руководителями с родителями (законными представителями) выпускников 9, 11 классов; - организация и проведение индивидуальных встреч школьным психологам, классными руководителями с родителями (законными представителями) выпускников 9, 11 классов, испытывающих психологические трудности; - организация и проведение тестирования обучающихся 9,11 классов школьным психологам с целью определения проблемных зон;		руководители, психолог Зам.директора по УВР	школьным психологам, классными руководителями; - проведение индивидуальных встреч школьным психологам, классными руководителями с родителями (законными представителями) выпускников 9, 11 классов
7.3	Обеспечение проведения родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь, Декабрь, май .	Кл.руководители, директор, зам.дир. по УВР	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2023 году
7.4	Оформление информационных стендов, в образовательной организации по процедуре ГИА-9, и ГИА-11 в 2023 году	Сентябрь - май	Кл.руководители, зам.дир. по УВР	Оформление информационных стендов в образовательной организации по процедуре ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году
8. Контроль за подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11				
8.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	Октябрь - май	Кл.руководители, Зам.дир.по УВР	Мониторинг организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА

8.2	Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществление административного контроля качественной подготовки к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	Январь-апрель 2023	Зам.директора по УВР	Справки по результатам посещения.
8.3	Мониторинг реализации планов учителей предметников по подготовке к ГИА.	Январь-апрель 2023	Зам.директора по УВР	Результаты мониторинга
8.4	Контроль работы психолога по профилактике возникновения стрессов обучающихся при подготовке и участии в ГИА.	Январь-май 2023	Зам.директора по УВР	Отчет психолога по проделанной работе.
8.5	Контроль проведения родительских собраний в выпускных классах.	Январь-май 2023	Зам.директора по УВР	Протоколы родительских собраний
8.6	Контроль работы с «группой риска».	Январь-май 2023	Зам.директора по УВР	Справка по итогам работы.
8.7	Контроль исполнения плана внеурочной деятельности по подготовке к ГИА	Январь-май 2023	Зам.директора по УВР	Справка по итогам контроля.
9.Работа с учащимися по подготовке к ГИА				
9.1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Листы ознакомления
9.2	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала;	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний

	- работа с демоверсиями по подготовке к ГИА; - официальные сайты ГИА;			
9.3	. Организация посещения учащимися онлайн занятий по подготовке к ГИА	В течение года	учителя - предметники	Посещение онлайн уроков
9.4	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Планы индивидуальной работы
9.5	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	учителя - предметники	Графики консультаций
9.6	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	учителя - предметники	Анализ проведенных срезов знаний
9.7	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Навыки по заполнению бланков
9.8	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог - психолог	Отчет работы психолога. График консультаций.
9.9	Подготовка выпускников к рациональному использованию времени на экзамене.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог	Навыки рационального использования времени.
9.10	Развитие у обучающихся умений и навыков самоорганизации учебной деятельности.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог	Навыки самоорганизации обучающихся.
9.11	Повышение эффективности работы с базовыми понятиями учебного курса.	В течение года	учителя - предметники	Повышение качества знаний.
	10. План мероприятий по предупреждению нарушений порядка проведения государственной итоговой аттестации			

10.1	Своевременное доведение до сведения всех участников ГИА нормативно - правовых и инструктивно-методических документов, регламентирующих порядок проведения ГИА по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Сентябрь – май	Директор Зам.дир.по УВР, Кл.руководители	Информирование участников о порядке проведения ГИА
10.2	Ознакомление обучающихся МБОУ СОШ с.Кирово, ВПЛ, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию, подготовку и проведение ГИА под подпись.	Сентябрь – июнь	Кл.руководители	Предупреждение нарушения порядка проведения ГИА
10.3	Инструктаж участников ГИА по вопросам организации, подготовки и проведения ГИА: - вопросы организации и проведения ИС(И); - выбор экзаменов, сбор заявлений, внесение сведений в РИС; – вопросы организации и проведения репетиционных экзаменов, репетиционного итогового сочинения (изложения); - вопросы организации и проведения досрочного и основного и дополнительного периодов ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь – июнь	Директор, Зам.директора по УВР, Кл.руководители	Предупреждение нарушения порядка проведения ГИА
10.4	Выдача участникам (под подпись) утвержденных приказами МОиН МО инструктивных материалов и разработанных ГБУ РЦОКО памяток по вопросам организации, подготовки и проведения: - ИС(И); - ЕГЭ, ГВЭ; - ОГЭ, ГВЭ.	Сентябрь – июнь	Зам.директора по УВР, Кл.руководители	Предупреждение нарушения порядка проведения ГИА

10.5	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ с.Кирово в сети Интернет актуальной информации по вопросам нормативно-правового обеспечения ГИА (документы, ссылки на официальные информационные ресурсы, новостная информация по вступающим в действие изменениям и т.п.), сведений о работе региональной и муниципальной «горячих линий» ГИА.	Сентябрь – июнь	Директор, Зам.директора по УВР, Учитель информатики	Предупреждение нарушения порядка проведения ГИА
10.6	Размещение на информационных стендах МБОУ СОШ с.Кирово актуальной информации по вопросам ГИА, плакатов, памяток.	Сентябрь – июнь	Кл.руководители, Зам.директора по УВР	Информирование участников о порядке проведения ГИА
10.7	Доведение актуальной информации по подготовке к проведению ГИА до обучающихся и их родителей	Октябрь 2022 – май 2023	Кл.руководители, директор, Зам.дир. по УВР	Информирование участников о порядке проведения ГИА
11. Меры по совершенствованию подготовки к проведению ГИА				
11.1	Работа муниципальной «горячей линии» ГИА. Довести до обучающихся и их родителей(законных представителей)	Сентябрь – июнь	Кл.руководители, Зам.дир. по УВР	Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11
11.2	Доведение информации о работе региональной и муниципальной «горячих линий» ГИА до сведения обучающихся МБОУ СОШ с.Кирово, ВПЛ, родителей (законных представителей).	Сентябрь – июнь	Кл.руководители, директор Зам.дир. по УВР	Информирование участников ГИА-9 и ГИА-11 о работе «горячих линий»
11.3	Обеспечение своевременного предоставления сведений для внесения достоверных, актуальных и полных сведений в РИС обеспечения проведения ГИА.	Ноябрь – май	Зам.директора по УВР	Формирование базы данных участников ОГЭ и ЕГЭ
12. Меры по усилению контроля проведения ГИА				

12.1	Прохождение обучение членами ГЭК, руководителями ППЭ, техническими специалистами, организаторами, экспертами и получение ими сертификатов	Март-апрель	Директор	Обучение специалистов, участников ГИА
13. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования				
13.1	Подведение итогов проведения ГИА-2023 с анализом проблем и постановкой задач на семинарах, совещаниях: 1) обсуждение на педагогических советах вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году; 2) подготовка информационных справок по итогам организации и проведения ГИА	Август - сентябрь 2023.	Учителя-предметники, директор Зам.дир.по УВР	Проведение анализа проблем, постановка задач на 2024 год, разработка методических рекомендаций «Об использовании результатов ГИА-9 в образовательном процессе», «Об использовании результатов ГИА-11 в образовательном процессе»
13.2	Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Директор, Зам.дир.по УВР	Сбор информации о выпускниках, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании
13.3	Участие в селекторных совещаниях, вебинарах	В течение года	Директор, Зам.дир.по УВР	Получение оперативной информации